

平成 24 年度全国中学校体育大会



第39回 全日本中学校 陸上競技選手権大会

宿泊・弁当・輸送要項

- 開催地 千葉県
- 開催期日 2012年8月19日(日) ~
8月22日(水)
- 会場 開会式会場
千葉市民会館大ホール
競技会場・閉会式会場
千葉県総合スポーツセンター
陸上競技場



主催 日本陸上競技連盟
千葉県教育委員会

公益財団法人日本中学校体育連盟
千葉市教育委員会

主管 千葉陸上競技協会

関東中学校体育連盟 千葉県小中学校体育連盟

第39回全日本中学校陸上競技選手権大会 宿泊・弁当要項

1. 基本方針

第39回全日本中学校陸上競技選手権大会の宿泊および昼食の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めさせていただきます。

- (1) 全日本中学校陸上競技選手権大会実行委員会（以下「実行委員会」という）の宿泊・弁当基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用の場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。尚、指定したホテルの変更は原則として認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うこととなります。
- (3) 宿泊・弁当に関しては、必ず大会実行委員会指定業者『トップツアー(株)千葉支店』（以下、「全中陸上宿泊事務局」という）を通じての申込となります。※宿泊は「募集型企画旅行契約」。弁当は「手配旅行契約」。
- (4) 宿泊割当は、選手・監督・役員等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。
- (5) ご希望された宿泊施設区分が満室の場合、他の区分の宿泊施設をご案内させていただきます。

2. 取扱（適用）期間

平成24年8月18日（土）～22日（水） 5泊（大会前日泊と閉会式後の宿泊を含みます。）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

3. 宿泊について

- (1) 宿泊代金について ※最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません。
※宿泊代金は、税金・サービス料・企画料金を含む1名当りの金額です。

	申込記号	宿泊施設／部屋タイプ	宿泊代金	宿泊条件	備考
選手 監督（引率） 応援生徒 役員・視察員	A	シティーホテル／洋室	12,500	1泊2食付	
	B	シティーホテル／洋室	12,000	1泊2食付	
	C	シティーホテル／洋室	11,000	1泊2食付	
	D	ビジネスホテル／洋室	10,000	1泊2食付	
	E	ビジネスホテル／洋室	9,500	1泊2食付	
	F	旅館／和室	9,000	1泊2食付	一部洋室有り
保護者 一般応援 報道関係者	G	シティーホテル／洋室	15,000	1泊朝食付	
	H	シティーホテル／洋室	12,000	1泊朝食付	
	I	ビジネスホテル／洋室	10,000	1泊朝食付	
	J	ビジネスホテル／洋室	7,000～9,000	1泊朝食付	

※選手・監督（引率）・応援生徒用と保護者用の宿泊施設は異なります。

- ① 宿泊施設タイプ別利用ホテルについては、申込記号をもとに【記号別宿泊施設一覧表】にてご確認ください。
 - ② お部屋タイプについて
※シングルルーム数は限りがありますのでご要望に添えない場合があります。
※シングルルーム追加料金が発生する施設がございますので【記号別宿泊施設一覧表】にてご確認ください。
※ツイン・トリプル・フォースルーム使用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。
 - ③ 小学生も同料金となります。小学生未満のお子様の宿泊につきましては「全中陸上宿泊事務局」にお問い合わせ下さい。
 - ④ 宿泊施設を指定してのお申込みは受付できません。
- (2) 欠食控除について
1泊2食付を基本としますが、視察員・役員（又、引率教員がその他の事由）で夕食を欠食される場合は、宿泊代金から夕食代1,500円を控除させていただきます。ただし、宿泊お申込み時に限らせていただきますので了承下さい。朝食の欠食については、お取り扱いいたしませんのでご注意ください。
 - (3) 配宿について
※配宿は大会本部と協議の上行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、止むを得ず希望外又は利用宿舎施設以外への配宿を行うことがあります。予めご了承下さい。
※駐車場はホテルによって異なります（有料の場合あり）。また満車の場合には、近隣コインパーキングをご利用頂く場合もございます。宿舎決定後に各宿舎へ直接お問い合わせ下さい。

4. 弁当について

- (1) 取扱期間 事前お申込分を学校単位にして、大会会場にてお引渡しいたします。周辺には食事施設が少ないため、お弁当のお申込をお勧め致します。
平成24年8月19日（日）～22日（水）
- (2) 代 金 **弁当1食 840円（税込）：お茶付**
- (3) 弁当の引き換えは、10：30～13：30の間に競技会場弁当引換所にて引換券と交換いたします。
- (4) **食中毒が心配な時期**ですので、受け取り後、お早めにお召し上がり下さい。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に15：00までにお持ち下さい。

5. 交通（輸送）について

- (1) シャトルバスに運行について【事前申込制】
8月19日（日）～22日（水）の4日間 幕張地区から大会会場のシャトルバスを運行致します。
別紙《シャトルバスの案内》をご参照ください。
〈運行区間 料金〉 幕張～大会会場
【片道券】 500円 【一日券】 800円 所要時間 30分
申込記号 A 申込記号 B
 - ・大会期間中の輸送について万全を期するために事前申込制とします。
 - ・シャトルバスの正式スケジュールは決定通知にてお知らせします。

6. 変更・取消について

ご契約成立以降に解除される場合は、下記の取消料を申し受けます。

取消日	4日前迄	3日前～前々日迄	前 日	当日又は無連絡
宿泊取消料	無 料	宿泊代金の20%	宿泊代金の40%	午前12:00まで宿泊代金の50% 以降より100%
弁当取消料	無 料	無 料	無料(但し15:00迄)	前日の15:00以降より100%

※お申込後の変更・取消につきましては、必ずFAXにてお願い致します。

お電話での変更・取消はお受け出来ません。（大会期間中は、競技会場トップツアーデスクにて承ります）

※宿泊の取消に関しては、初日の宿泊日から起算いたします。2泊目以降の取消に関しては、旅行開始後となり、ご旅行代金の100%となります。

7. お申込のご案内

- (1) お申込方法
出場が決定次第、所定のお申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて「全中陸上宿泊事務局」宛にお申込下さい。
- (2) 申込締切日について
申込締切日は、**平成24年8月1日（水）17：00迄**とします。
- (3) 宿泊・弁当の確認書発送について
平成24年8月13日（月）までに、申込責任者（書類送付先）宛に、確認書類・請求書を送付致します。間際でのお申込に関しましては、FAXでのご回答とさせていただきます場合がございます。
※万一期日までに書類が届かない場合は恐れ入りますが、ご連絡を頂きますようお願い致します。
- (4) お支払いについて
平成24年8月17日（金）までに、弊社指定口座へお振込み下さい。振込み手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。（指定口座は確認書類送付時にご案内致します。）
- (5) 返金について
振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、申込書に記載して頂いたお客様指定の口座へ、振込させていただきます。
- (6) 領収証について
確認書類送付時に領収証発行依頼書を送付致します。必要事項をご記入の上ご返送下さい。
なお、領収証の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送り致します。

<お申込・お問合せ先> 【旅行企画・実施】



トップツアー(株)千葉支店 観光庁長官登録旅行業第38号
 〒260-0028 千葉県千葉市中央区新町18-10 千葉第一生命ビル5階
 TEL: 043-243-0109 FAX: 043-243-1975
 トップツアー(株)千葉支店内 「全中陸上宿泊事務局」係
 担当: 中田 隆之/高木 美洋 総合旅行業務取扱管理者 高木 美洋
 営業時間 月~金/9:20~18:00 (土・日・祝日休業)
 緊急連絡先 080-2195-1986 (中田)

記号別ホテル一覧表

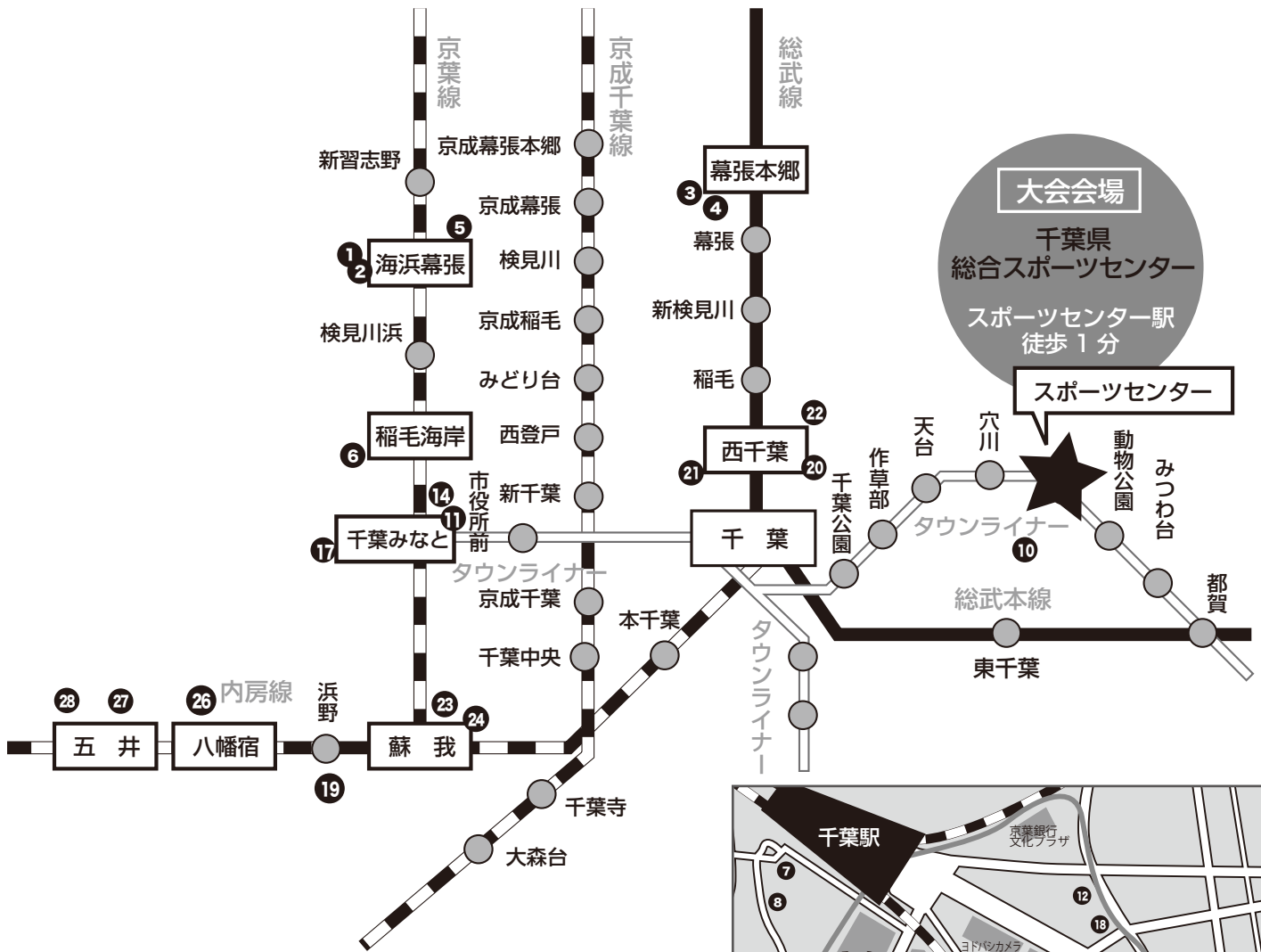
地 区	申込 記号	ホ テ ル 名	部屋タイプ	シングル 追加料金	朝 食 対応時間
幕 張	A	アパホテル&リゾート東京ベイ幕張	洋 室	1,000	6:30
幕 張	A	ホテルグリーンタワー幕張	洋 室	1,000	6:00
幕 張	A	ホテルスプリングス幕張	洋 室	1,000	6:00
千葉市中心	B	京成ホテルミラマール	洋 室	1,000	6:30
千葉市中心	B	三井ガーデンホテル千葉	洋 室	1,000	6:00
千葉市中心	B	千葉ワシントンホテル	洋 室	—	6:00
千葉市中心	C	バーディーホテル千葉	洋 室	—	6:30
千葉市中心	C	グランパークホテルエクセル千葉	洋 室	—	6:00
千葉市中心	C	ホテルニューツカモト	洋 室	500	6:30
千葉市中心	C	ホテルポートプラザちば	洋 室	500	6:30
千葉市中心	C	ホテルプラザ菜の花	洋 室	—	6:30
千葉市中心	C	ホテルソガイインターナショナル	洋 室	—	6:00
千葉市中心	D	ホテルルートイン千葉	洋 室	—	6:30
千葉市中心	D	ホテルサンシティ千葉	洋 室	—	6:00
千葉市中心	D	ドリーイン蘇我	洋 室	—	6:30
幕 張	D	ホテルメイプルイン幕張	洋 室	—	6:00
市 原	D	八幡宿第一ホテル	洋 室	—	6:00
市 原	D	五井グランドホテル	洋 室	—	6:00
市 原	D	市原マリンホテル	洋 室	—	6:00
長 柄	D	日本エアロビクスセンター	洋室/コテージ	2,000	6:40
千葉市中心	E	東横イン千葉駅前	洋 室	—	6:45
千葉市中心	E	東横イン千葉みなと駅前	洋 室	—	6:30
千葉市中心	E	チサンイン千葉浜野	洋 室	—	6:30
千葉市中心	F	篠原旅館	和 室		6:00
千葉市中心	F	ホテル和光荘	和 室		6:00
千葉市中心	F	ホテルいこい	和 室		6:00
千葉市中心	G	ホテルオークラ千葉 ホテルニューオータニ幕張	洋 室		
千葉市中心	H	千葉市内シティーホテル	洋 室		
千葉市中心	I	千葉市内ビジネスホテル	洋 室		
千葉市中心	J	千葉市内ビジネスホテル	洋 室		

※千葉市中心地区 …… 千葉駅周辺・蘇我駅周辺・千葉みなと駅周辺です。

※幕張地区 …… 幕張メッセ周辺です。

JR・タウンライナー路線図、ホテル位置図

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------------|
| ① アパホテル&リゾート東京ベイ幕張 | ⑪ ホテル ニューツカモト | ⑳ 和光荘 |
| ② ホテルグリーンタワー幕張 | ⑫ 千葉ワシントンホテル | ㉑ ホテルいこい |
| ③ ホテルメイプルイン幕張 | ⑬ 三井ガーデンホテル千葉 | ㉒ ホテルソガイインターナショナル |
| ④ ファミー INN 幕張 | ⑭ ホテルポートプラザちば | ㉓ ドーミーイン蘇我 |
| ⑤ ホテルスプリングス幕張 | ⑮ ホテルルートイン千葉 | ㉔ 日本エアロピセンター |
| ⑥ サアラ稲毛海岸ホテル | ⑯ ホテルプラザ菜の花 | ㉕ 八幡宿第一ホテル |
| ⑦ ホテルサンシティ千葉 | ⑰ 東横イン千葉みなと駅前 | ㉖ 五井グランドホテル |
| ⑧ パーティーホテル千葉 | ⑱ 東横イン千葉駅前 | ㉗ 市原マリンホテル |
| ⑨ 京成ホテルミラマレ | ㉘ チサンイン浜野 | |
| ⑩ グランパークホテルエクセル千葉 | ㉙ 篠原旅館 | |



㉕ 日本エアロピクスセンター (長柄町) 車で 40 分

タウンライナー問合せ先
043-287-8215



旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行はトップツアー株式会社千葉支店（千葉県千葉市中央区新町18-10/観光庁長官登録旅行業第38号）（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、ならびに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の申込書によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『8、申込方法』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『6、変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠

償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。また、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて

12、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。また、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていた

できます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただきます。 (2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交待

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はかかる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は2024年5月31日現在を基準としております。

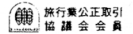
(H24.5版)

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

トップツアー株式会社 千葉支店

千葉県千葉市中央区新町18-10



電話番号 043-243-0109 FAX 番号 043-243-1975

営業日 月～金(土・日・祝休業) 営業時間 09:20～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：高木 美洋

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。